

## Was dürfen Sie erwarten?

- Kollegiales KMU-Umfeld mit internationalem Kundenkreis
- Anspruchsvolle, vielseitige und selbstständige Tätigkeiten
- Aktives Mitgestalten in einer zukunftsgerichteten Organisation
- Modern eingerichtete Büroräumlichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

## Kaufmännische/r Fachspezialist/in 80-100%

(244)

 Standort: Brügg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Für wen suchen wir:

Für unseren Kunden, ein international tätiges Industrieunternehmen im Raum Biel/Bienne BE, das hochwertige Lösungen für den Mobilitäts- und Fahrzeugbereich entwickelt, suchen wir zur Verstärkung des Teams eine engagierte Persönlichkeit. Das Unternehmen verbindet moderne Technik mit nachhaltigen Konzepten und bietet ein Umfeld, in dem innovative Köpfe Verantwortung übernehmen und an einer effizienteren, saubereren Zukunft mitarbeiten. Das Tätigkeitsgebiet umfasst:  
**Verkaufsinndienst / Export & Import / Administration / Kreditorenbuchhaltung.**

### Zu Ihren Kernaufgaben zählen

- **Auftragsbearbeitung**
  - Verantwortung des kompletten Auftragsprozesses (von der Bearbeitung der Kundenbestellung bis zur Erstellung der Debitoren Rechnung)
- **Import / Export Prozess inkl. Zollwesen**
  - Bearbeitung der Versandaufträge national / international
  - Betreuung der Spediteure und Kuriere sowie Pflege der Zusammenarbeit mit diesen Partnern
  - Mitverantwortung für die Zollabwicklung
- **Administrative Arbeiten im Finanzbereich**
  - Prüfung der Zahlungseingänge inkl. Mahnwesen
  - Kreditoren Verarbeitung
- **Allgemeine Administrative Arbeiten**
  - Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt (d/e) mit Kunden, Lieferanten und Spediteuren
  - Verantwortung Bestellwesen Verbrauchs- und Büromaterial
  - Mitarbeit bei Prozessbeschreibung
  - Buchen von Reisen für Mitarbeitende

### Das erwarten wir von Ihnen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ (Profil E/M)
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion sowie Berufserfahrung im Bereich Import/Export, Zollabfertigung und MWST, möglichst in technischen Betrieben und allenfalls mit entsprechender Weiterbildung.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten, Abacus ERP-Erfahrung von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Freude an internationalen Kontakten
- Gute Umgangsformen mit Mitarbeitenden, Kunden und Partnern, auch in hektischen Situationen
- Selbstständige, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Für allfällige Fragen steht Ihnen Mathias Müller gerne unter 032 323 22 73 zur Verfügung

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)